**OHJELMISTON TESTAUS**

**Testaussuunnitelma**

Ajanvarauskalenterin testauksessa käytetään sekä automatisoitua yksikkötestausta että manuaalista testausta.

Automaattiset testit tehdään unittest-moduulilla. Näillä varmistetaan, että pystyy kirjautumaan palvelimeen halutulla tavalla.

Manuaalisella testauksella käydään ohjelmiston toiminnot läpi yleistasolla. Listataan toivottu lopputulos eri toimintojen kohdalla, ja tarkistetaan toimiiko kaikki. Tästä tehdään testiraportti taulukkomuodossa.

**Testiraportti**

**Kirjautumisen testitapaukset**

Yksikkötestillä on testattu seuraavat ohjelman osat:

* Kirjautumissivun lataaminen (test\_login\_page\_load)
* Kirjaudutaan järjestelmään oikealla käyttäjätunnuksella ja salasanalla (test\_login)
* Jos salasana on väärin, ei pääse pääsivulle (test\_wrong\_pw)
* Jos käyttäjätunnus on väärin, ei pääse pääsivulle (test\_wrong\_username)
* Uudelleenohjaus kirjautumissivulle viestillä ”Kirjautuminen ei onnistunut!”, jos tunnukset ovat väärin (test\_wrong\_pw\_rendering\_login\_page)
* Uloskirjautuminen (test\_logout)

Kaikki kirjautumisen testitapaukset on antanut tuloksen ”Pass” (liite 2).

**Manuaalinen testaus**

**Kirjautuminen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Testi** | **Haluttu toiminta** | **Onnistuiko?** |
| Yritetään kirjautua sisään palveluun väärällä salasanalla | Näytössä näkyy virheilmoitus, eikä login-sivulta pääse eteenpäin | Toimii. |
| Yritetään kirjautua sisään palveluun oikealla salasanalla | Kalenteri latautuu. Vanhat varaukset näkyvät. | Toimii. |

**Selaus**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kalenterista haetaan historiaa ja tulevia varauksia. | Voi valita viikko- tai päivänäkymän. Varaukset näkyvät oikeissa paikoissaan. | Toimii. |
| Varauksen työmääräysten katsominen | Työmääräykset ja niiden hinnat näkyvät, kun klikataan varausta oikealla hiirennapilla ja valitaan ”invoice” | Toimii. |
| Varausten katsominen | Varaus näkyy eri värillä, kun sen työmääräykset on laskutettu | Toimii. |

**Tietojen lisäys, muuttaminen ja poisto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Testi** | **Haluttu toiminta** | **Onnistuiko?** |
| Kirjataan kalenteriin uusi varaus. | Varaus näkyy kalenterissa. Kaikki tiedot ovat samat kuin mitä syötettiin. | Toimii. |
| Muutetaan olemassa olevan varauksen tietoja. | Varaus näkyy kalenterissa äsken muutetuilla tiedoilla. | Toimii. |
| Varaus siirretään uuteen paikkaan hiirellä raahaamalla. | Ponnahdusikkuna näyttää varmistuskyselyn, ja jos siihen vastaa myönteisesti, sama varaus näkyy kalenterissa uudessa paikassa. | Toimii. |
|  | Jos varmistuskyselyyn vastaa kielteisesti, varaus on edelleen vanhassa paikassa. | Toimii. |
| Varauksen pituus muutetaan tarttumalla hiirellä alku- tai loppuviivaan. | Sama varaus näkyy kalenterissa uudella alku- tai loppuajalla. | Toimii. |
| Lisätään varaukselle työmääräyksiä hintoineen | Varaukseen, jolla ei vielä ole palveluita (=työmääräyksiä), voi lisätä rivejä, joissa on palvelu ja hinta, kun klikataan varausta oikealla hiirennapilla ja valitaan ”invoice”.  Kun tämä laskutus on hyväksytty klikkaamalla OK, palvelurivejä ei voi enää muuttaa tai poistaa, ellei koko varausta poisteta. | Toimii. |
| Katsotaan lisättyjä työmääräyksiä | Laskutettu varaus näkyy eri värillä, ja sen työmääräyksiä pääsee katsomaan oikealla hiirennapilla. | Toimii. |
| Poistetaan varaus tietoineen klikkaamalla varauksen oikean yläkulman ruksia. | Ponnahdusikkuna näyttää varmistuskyselyn, ja jos siihen vastaa myönteisesti, varaus katoaa lopullisesti eikä enää lataudu tietokannasta. Myös varauksen mahdolliset työmääräykset katoavat tietokannasta. | Toimii. |
|  | Jos varmistuskyselyyn vastaa kielteisesti, varaus jää entiselleen. | Toimii. |